

Zaproszenie od firmy zagranicznej - wytyczne

Ten dokument potwierdza chęć przyjęcia pracownika partnerskiej firmy/institucji/uczelni.

Zaproszenia powinny zawierać następujące dane:

Dane osoby ubiegającej się o wizę:

- imiona i nazwisko
- numer paszportu
- datę urodzenia
- stanowisko w firmie/uczelni/Instytucji

Dane dot. podróży:

- ilość planowanych wjazdów do kraju
- daty w jakich te podróże mają się odbyć

Cel wizyty

- należy krótko opisać cel wizyty
- nazwa i adres firmy/institucji/organizatora targów oraz dane rejestrowe (np.: lokalny NIP i KRS)

Ponadto zaproszenie musi być wydrukowane na papierze firmowym, z pieczęcią, podpisem oraz danymi adresowymi i rejestrowymi firmy/institucji.